

Утверждаю:  
Директор ГБУ СОСЗН  
«Вейделевский дом – интернат  
для престарелых и инвалидов»  
С. Подоскина  
«10» января 2022 г



## П РА В И Л А

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

### ГБУ СОСЗН «Вейделевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании граждан пожилого возраста и инвалидов, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках .

2. Прием престарелых и инвалидов в дом-интернат производится по путевкам, выданным Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.

3. Для предоставления социальных услуг в доме-интернате, прибывший гражданин предоставляет администрации: путевку, личное дело, амбулаторную карту, индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4. Гражданин в день прибытия в дом-интернат проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и размещается на 7 календарных дней в помещение для карантина, в условиях распространения коронавирусной инфекции данный период увеличивается до 14 дней. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в комнату хранения личных вещей по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, другой хранится с вещами.

5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с

разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Ценные предметы и бумаги, личные денежные средства, банковские карты и сберегательные книжки получателей социальных услуг с их согласия принимаются на хранение по акту приема в 2-х экземплярах, ответственными лицами, назначенными приказом директора учреждения. Один экземпляр акта хранится у ответственного лица в сейфе вместе с ценностями, второй выдается получателю социальных услуг, или помещается в личное дело получателя социальных услуг.

В случае отсутствия возможности у получателя социальных услуг по состоянию здоровья самостоятельно заполнить акт, составление акта производится в присутствии и со слов получателя социальных услуг комиссионно ответственными сотрудниками учреждения в составе не менее 5 человек.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность ценных предметов и бумаг, личных денежных средств, банковских карт и сберегательных книжек, находящихся у получателя социальных услуг, не сданных на хранение.

7. Размещение получателя социальных услуг по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией дома-интерната по согласованию с врачом.

8. Получателю социальных услуг, принятому в дом-интернат, предоставляются следующие социальные услуги:

- Социально-бытовые
- Социально-медицинские
- Социально-психологические
- Социально-педагогические
- Социально-трудовые
- Социально-правовые
  
- Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала пожилых граждан и инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности

9. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырех разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Распорядок приема пищи:

Завтрак с 9 до 10 часов,

Обед с 13 до 14 часов,

Полдник с 16 часов,

Ужин с 18 до 19 часов.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

10. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех получателей социальных услуг, один раз в году - углубленный медицинский осмотр узкими специалистами ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ».

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

11. Получатели социальных услуг при необходимости по показаниям проходят освидетельствование во ВТЭК по месту нахождения дома-интерната.

12. Получатели социальных услуг в доме-интернате один раз в 10 дней проводят банный день с одновременной сменой нательного и постельного белья.

13. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой жителей дома-интерната не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых комнат.

14. В каждой комнате вывешивается список проживающих.

15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой потере и пропаже имущества немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного имущества, или утраченного, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

16. Проживающим в доме-интернате запрещается хранить в комнатах:

- громоздкие вещи,

- легко воспламеняющиеся предметы, материалы,

- скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу,
- распивать спиртные напитки,
- играть в азартные игры,
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в одежде и обуви,
- стирать и сушить белье в комнате,
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.),
- пользоваться керосинками, керогазами, газовым плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

17. Курение разрешается в специально отведенных администрацией местах.

18. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы. В комнатах допускается посещать только слабых больных.

19. Проживающие в доме-интернате в соответствии с рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера), принимают участие в работе подсобного хозяйства, по уходу за декоративными растениями, цветами в помещениях и на дворе, по уборке территории.

20. Выписка получателей социальных услуг из дома-интерната производится директором с разрешения Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в следующих случаях:

а) по личному заявлению получателя социальных услуг при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним,

21. При выбытии из дома-интерната получателю социальных услуг выдаются собственные вещи, сданные на хранение при поступлении: в тех случаях когда личных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года,- выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия.

22. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

23. Директор дома-интерната может отпускать получателя социальных услуг (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым на срок не свыше 1 месяца, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить получателя социальных услуг и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются.

24. Если получатель социальных услуг отсутствовал 5 дней и более, то по возвращении он помещается в карантин на период не менее 7 дней.

25. Администрация дома-интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых воспитательных мероприятий.

26. Проживающие в доме-интернате получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

27. Директор и обслуживающий персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

28. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии и общем собрании получателей социальных услуг.

Директор дома-интерната вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, выговор.

На основании решения общего собрания получателей социальных услуг и представления директора дома-интерната Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области может быть выдано разрешение отчислить нарушителя из дома-интерната.

29. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены в учреждении на видном месте.