

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСОССЗН
«Вейделевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

С.А. Подоскина
«10» марта 2022 года



**Положение
о системе управления охраны труда
в ГБУСОССЗН «Вейделевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов».**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано на основе "Типового положения о системе управления охраной труда" (утв. приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н) в целях обеспечения функционирования СУОТ в ГБУСОССЗН «Вейделевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), содержит структуру и основные положения о СУОТ.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всей территории и во всех помещениях Учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех сотрудников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в помещениях Учреждения.

1.5. Обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда, а также контроль за их выполнением в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда.

1.6. Положение о СУОТ утверждается директором Учреждения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение сотрудников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

III. Цели в области охраны труда

3.1. Основной целью охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения)

4.1. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого принимающего участие в управлении работника.

4.2. В Учреждении выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень обособленного структурного подразделения;
- в) уровень Учреждения в целом.

4.3. На уровнях управления устанавливаются следующие обязанности в сфере охраны труда:

а) **Учреждение** в лице директора, в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса РФ:

- гарантирует права сотрудников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своим заместителем, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своего заместителя, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- контролирует организацию проведения за счет средств Учреждения обязательных периодических медицинских осмотров;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с условиями труда и установленным нормам;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- контролирует соблюдение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) Директор Вейделевского дома-интерната для престарелых и инвалидов **через своих заместителей, руководителей структурных подразделений** в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса РФ:

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц;

в) **сотрудник** в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса РФ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, площадок, лестничных маршей, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) **специалист по охране труда** в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса РФ:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений Учреждения;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств, для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха сотрудников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями Учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- дает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует проведение медицинских осмотров сотрудников;
- принимает участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по

предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) **руководитель структурного подразделения** Учреждения в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса РФ;

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Учреждения;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных периодических медицинских осмотров:
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья сотрудников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний сотрудников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях сотрудников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда устанавливаются:

- перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение №1);
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение №1);
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, за проведение стажировки по охране труда (утверждается Директором);
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда (утверждается приказом Директора);
- порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (Приложение №2).

5.2. В ходе организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда учитывается необходимость подготовки сотрудников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками;

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, рассматриваются:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за появления на пути следования перепада высот (лестницы);

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность удара;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе в результате падения снега и (или) льда, упавшего с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру.

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в

воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий,

- сооружений, строений;

ж) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

з) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

и) опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность воздействия ударной волны;

- опасность воздействия высокого давления при взрыве;

- опасность ожога при взрыве;

- опасность самовозгорания горючих веществ;

к) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

5.6. С целью организации процедуры информирования сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления:

- включения соответствующих положений в трудовой договор (служебный контракт) сотрудника;

- ознакомления сотрудника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- проведения совещаний, "круглых столов", семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация перерыва для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости сотрудников.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, которые обеспечивают:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда сотрудников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений сотрудников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.2. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях трудового процесса на сотрудников и наблюдении за условиями труда и за их состоянием здоровья;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

**Перечень должностей работников,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа
на рабочем месте и проходящих подготовку по охране труда
в обучающих организациях.**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Специалист по охране труда.
4. Шеф-повар.
5. Старшая медицинская сестра.