


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСОССЗН
«Вейделевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
С.А. Подоскина
«10» февраля 2022 года



Положение о структурном подразделении Социально-медицинское отделение

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее — Отделение) является структурным подразделением ГБУСОССЗН «Вейделевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения направлена на организацию социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг Учреждения, в том числе медицинского наблюдения.

1.3. Медицинское обслуживание организовано на территории Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Постановлением правительства Белгородской области от 04.02.2019 г. №58-ип «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативно правовыми актами, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, медицинской этикой и диетологией, законами и правовыми актами Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения, иными нормативно правовыми актами.

1.5. Медицинское обслуживание подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.6. Отделение является структурным подразделением ГБУСОССЗН «Вейделевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», административно подчинено и подотчетно директору.

В структуру Отделения входят:

- врач – терапевт;
- фельдшер;
- старшая медицинская сестра;
- сиделка.

1.7. Врач – терапевт организует работу Отделения в части своего направления и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В медицинской части ведется учетно-отчетная документация в установленном порядке, представляется для утверждения директору Учреждения.

1.8. Контроль над созданием, реорганизацией и ликвидацией Отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется Уставом Учреждения.

1.9. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. Финансирование и материально техническое обеспечение Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Источниками финансирования деятельности Отделения могут быть доходы, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.12. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Задачи и функции медицинского обслуживания.

2.1. Основными задачами Отделения является поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2. В соответствии с целями и задачами Отделение осуществляет:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, осуществляется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям услуги;
- проведение оздоровительных мероприятий, обеспечивающее привлечение получателей услуги к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья, с целью поддержания активного образа жизни;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья должно предусматривать проведение медицинских осмотров в учреждении, контроль за состоянием физического и психологического здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам, должно предусматривать проведение индивидуальной и коллективной профилактической работы по пропаганде ЗОЖ;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре, способствующее формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг;
- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи, должно предусматривать осмотр получателя социальной услуги и оказание необходимой медицинской и психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенической помощи, направлено на обеспечение ухода с учетом состояния здоровья и гигиены тела;
- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) должно обеспечивать своевременную и в необходимом объеме помощь с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей услуги;
- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения должно осуществляться строго по медицинским показаниям, с учетом мнения получателей социальных услуг;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки должно включать в себя мероприятия по первичному осмотру врачом (фельдшером, дежурной медсестрой) с целью определения объективного состояния получателей социальной услуги, его физического и психологического состояния, а так же санитарной обработке получателя

социальной услуги, для предотвращения заноса инфекции в организации социального обслуживания.

При выявлении педикулеза

- проведение противопедикулезной обработки (при выявлении педикулеза)
- профилактика и лечение пролежней направлены на своевременную диагностику риска развития пролежней, своевременное начало выполнения всего комплекса профилактических мероприятий, восстановление кровообращения в поврежденных тканях, уменьшения сдавливания тканей;
- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения должно обеспечивать посещение получателями социальных услуг всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов;

3. Организация деятельности медицинского обслуживания.

3.1. Для оказания медицинской помощи и лечения больных, отделение имеет следующий набор помещений:

кабинет врача и фельдшера совмещенный с комнатой для хранения лекарственных средств, пост дежурного медперсонала, процедурный кабинет, приемно-карантинная палата для наблюдения.

Медицинская часть оснащена необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи.

Медицинская часть оборудована кондиционером, раковинами для мытья рук с водоснабжением, отоплением, канализацией, телефонной связью, освещением.

3.2. Режим работы медицинского обслуживания устанавливается и согласовывается с директором Учреждения

4. Права, обязанности и ответственность.

4.1. В своей работе руководствуются Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности и настоящими Положением в соответствии с задачами медицинского обслуживания и полученным сертификатом.

За противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть получателя социальных услуг, несут ответственность в установленном Законом порядке в пределах своих обязанностей за самостоятельно принимаемые решения.

4.2. Работники социально-медицинского отделения имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда; - проходить в установленном порядке аттестацию; - повышать свою квалификацию;

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;

4.3. Работники социально-медицинского отделения обязаны:

Врач: - оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы диагностики, лечения и реабилитации, профилактики, разрешенные для применения медицинской практике;

- проводит осмотр пациентов, ведет прием, в установленные часы, назначает необходимое лечение;

- определяет тактику ведения больного, уточняет объем и рациональные методы обследования пациента с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации;

- направляет на консультацию к специалистам поликлиники районной больницы;

- принимает меры своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом;

- осуществляет контроль за качеством приготовления пищи;

- организует выполнение санитарных правил и проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

- проводит санитарно - просветительную работу.

Фельдшер: - ведет контроль за работой среднего и младшего медперсонала;

- обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего персонала;

- контроль над проведением лечебных мероприятий по назначению врача (инъекции, перевязки, физиопроцедуры);

- организует, контролирует санитарно-противоэпидемический режим в учреждении, уделяя особое внимание пищеблоку, ванной комнате, прачечной, работе дезкамеры;

- организует ежегодные плановые медосмотры проживающих, диспансерное наблюдение больных с хроническими заболеваниями;
- следит за своевременным освидетельствованием инвалидов во МСЭК; - при поступлении граждан оформляет первичную документацию;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения, при показаниях к их сопровождению и проведение профилактических прививок (при наличии допуска у сотрудников);
- составляет графики работы сотрудников;
- контролирует выполнение и соблюдение санитарных правил;
- обеспечивает медицинское обслуживание необходимыми медикаментами; контролирует ведение необходимой документации по списанию медикаментов;
- проводит предрейсовый индивидуальный осмотр водителей.

При опросе интересуется самочувствием осматриваемого, его жалобами, продолжительностью сна и отдыха перед выходом на работу. При осмотре обращается внимание на цвет кожных покровов, слизистых оболочек губ, глаз с целью выявления отклонений от нормы и наличие запаха алкоголя. Физикальные исследования заключаются в измерении частоты пульса, артериального давления и по показаниям температуры тела.

Только при отсутствии и не выявлении в ходе медицинского осмотра жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психотропных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются в дневное время к дежурному врачу поликлиники и к работе на транспорте не допускаются до полного выздоровления.

Старшая медицинская сестра(брат): проводит мероприятия, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня проживающих, а именно:

- своевременно и качественно выполняет врачебные назначения; - оказывает доврачебную помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях; своевременно сообщает врачу обо всех изменениях заболеваниях проживающих;
- ведет медицинскую учетно-отчетную документацию;
- соблюдает правила санэпидрежима;
- контролирует работу сиделок;
- под контролем и руководством врача проводит профилактические прививки;
- проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни;

- проводит медицинские манипуляции в пределах своей компетенции или по поручению врача.

Сиделка:

- оказывает помощь по уходу за проживающими под руководством медицинской сестры;

- следит за соблюдением правил внутреннего распорядка;

- соблюдает санитарные и гигиенические правила;

- следит за правильным использованием и хранением предметов ухода за больными;

- квалифицированно и своевременно исполняет приказы и поручения руководства;

- участвует в транспортировке тяжелобольных.

4.4. Отделение взаимодействует с административно-управленческим персоналом Учреждения, со всеми структурными подразделениями Учреждения.

4.5. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, Министерства социальной защиты населения и труда, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с пожилыми людьми, находящимися в Учреждении, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.